

Pályázati felhívás

Az Erkel Ferenc Művelődési Központ Nonprofit Kft (székhelye: 2092 Budakeszi, Fő u. 108.) egyfordulós nyilvános pályázatot hirdet büfészolgáltatás bérleti szerződés útján történő ellátására.

1. A pályázat tárgya

Budakeszi Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonát képező Budakeszi belterület 1385 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben 2092 Budakeszi, Fő utca 108. szám alatt lévő, kivett, kultúrház megnevezésű, 975 m² alapterületű ingatlan 8 m²-es része. A bérbeadásra az Erkel Ferenc Művelődési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kiíró) 2023.09.29.-én megkötött ingatlan használati szerződése alapján jogosult.

A szolgáltatást a Pályázó két lehetséges helyszínen láthatja el az épületben, 8 m² alapterületen:

- a földszinti előcsarnokban
- és/vagy az I. emeleti előcsarnokban

A kiszolgáló bútortzat kiépítése a leendő bérlő feladata és költsége. A víz és áramkiállítás kiépítése mindkét helyen technikailag megoldható, a kiépítés – szükség esetén – a leendő bérlő feladata és költsége.

A pályázat benyújtása előtt a terület megtekintésére lehetőség van.

2. A pályázat célja

Bérleti szerződés kötése a nyertes pályázóval a felhívásban szereplő kulturális intézményben a büfé működtetésére, az intézmény rendezvényeinek kiszolgálására.

A büfé működtetésének célja, hogy az intézmény látogatói megfelelő színvonalú és árszintű szolgáltatást vehessenek igénybe az épületen belül.

3. Az üzemeltetési szerződés időtartama

Egy év határozott idő a szerződéskötéstől, mely legfeljebb összesen további 5 évre meghosszabbítható.

4. A pályázók köre

Pályázatot nyújthat be természetes személy és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet (a továbbiakban együtt: Pályázó).

Kiíró kizárhatja azt a Pályázót, aki(nek):

- nem határidőben, megjelölt helyen vagy előírt módon nyújtotta be ajánlatát;
- ajánlata tartalmilag vagy formailag nem megfelelő;
- az ajánlatában valótlan adatot közölt.

A kiíró kizárja azon gazdasági társaságot, amely:

- tevékenységét saját döntése alapján, vagy az arra jogosult szerv felfüggesztette;
- végrehajtási, illetve felszámolási, vagy csőd-, továbbá végelszámolási eljárás alatt áll;
- az adózás rendjéről szóló törvény szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása van;
- az ellenszolgáltatásra irányuló ajánlatát nem egyértelműen határozta meg.

5. Elvárások

A leendő bérlőnek feladata színvonalas szolgáltatás nyújtása a kulturális intézmény látogatói számára. Állandó nyitva tartással is lehetséges üzemelni, kivéve, amikor az intézmény aktuális programjával ez nem összeegyeztethető.

A leendő Bérlő az előzetesen egyeztetett rendezvényeken/rendezvénytípusokon köteles ellátni a büfé szolgáltatást.

Tájékoztatás a jellemző rendezvény típusokról és a résztvevők számáról:

- baba-mama foglalkozások hétköznapi délelőtti heti 3x, 5-20 fő
- ismeretterjesztő előadások hétköznapi este havi 3x, 30-40 fő
- nyugdíjas klubok hétköznapi délutáni heti 1x, 60-100 fő
- családi koncert/bábszínház kéthetente szombat délelőtti, 80-120 fő
- színházi előadások 2 havonta este, 100-150 fő
- könnyűzenei koncertek évente 2-4 alkalommal, 80-150 fő
- táncházak évente 8 alkalommal, 50-100 fő
- bálók évente 4-6 alkalommal szombat este, 150-200 fő

A Kiíró elvárja, hogy a vendéglátás színvonala illeszkedjen az Erkel Ferenc Művelődési Központ programjaihoz, a rendezvényekhez megfelelő kínálatot biztosítva (kávé, üdítő, ásványvíz, sörválaszték, borválaszték, sütemény/péksütemény, stb.).

A leendő Bérlő az előzetesen egyeztetett rendezvényeken/rendezvénytípusokon vállalja a fellépő művészek/közreműködők ellátását. Itt konkrét rendezvénytípusokhoz is tehet ajánlatot, jellemző igények az alábbiak.:

- rendszeres programok előadóinak, foglalkozásvezetőinek 1víz+1 kávé/alkalom,
- színházi előadások közreműködőinek víz, kávé, üdítő, aprósütemény/szendvics
- táncházak, koncertek zenészeinek víz, kávé, üdítő, 1 pohár sör vagy bor

Pályázó vállalja, hogy a rendezvények előtt időben kinyit (kezdés előtt minimum 30 perccel).

A leendő bérlő kizárólagosságot élvez az épületen belüli, saját szervezésű programok kiszolgáltatásában (kivéve a gasztrokulturális és batyus rendezvények). Az önkormányzati és külső szervező által szervezett (bérleti díjas, belépődíjas) rendezvényeken a kizárólagosság nem érvényesül.

Júniustól augusztus végéig a rendezvények jellemzően külső helyszínen zajlanak. Helypénzes szolgáltatások esetén a leendő bérlő 15% díjkedvezményben részesül.

A leendő bérlő tudomásul veszi, hogy a tulajdonos Budakeszi Város Önkormányzata az épület felújítását és átépítését tervezi, amely befolyásolhatja a bérleti szerződés további fennállását. A felújításra legkorábban 12 hónap múlva kerül sor.

6. A pénzügyi feltételek

A Pályázó vállalja, hogy a büféhelyiség üzemeltetéséért a Kiíró és a Pályázó között a nyertes ajánlat alapján létrejövő szerződésben szereplő bérleti díjat minden hónap 10. napjáig megfizeti.

A Pályázó köteles legkésőbb a szerződés megkötésével egyidejűleg kettő havi bérleti díjnak megfelelő kauciót a Kiíró részére megfizetni, amely összeg felróható szerződésszegése esetén, vagy bérleti díj megfizetésének elmulasztása okán kerülhet felhasználásra.

A pályázat Kiírója minimálisan megajánlható bérleti díjat határoz meg, melynek összege 30.000 Ft+ 0% ÁFA/hó. A rezsiköltségét (közüzemi átalány) a bérleti díj nem foglalja magában.

7. A szerződéskötés feltételei

A Pályázó nyilatkozatban vállalja, hogy a saját költségén biztosítja a zavartalan és színvonalas üzemeltetéshez szükséges bútorzatot, berendezési tárgyakat, megfelelő technikai eszközöket.

A birtokba lépés napjától köteles gondoskodni a használatába került ingatlanrész biztonságával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, a tűz, munka és környezetvédelmi, illetve a tevékenységre vonatkozó további hatósági előírások, rendszabályok betartásáról. A büfé üzemeltetéséhez szükséges megfelelő képesítéssel rendelkező, egészségügyi alkalmassági vizsgálaton részt vett személyzetet a Pályázónak kell biztosítania.

A Pályázónak vállalnia kell, hogy a büfét csak rendeltetésszerűen használja, betartja az intézmény szabályait, házirendjét.

A Kiíró részéről elvárás, hogy a Pályázó biztosítsa a bankkártyával történő fizetés lehetőségét.

Pályázónak a szerződés megkötése előtt nyilatkoznia kell, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás alatt, nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás, valamint átlátható szervezetnek minősül (amennyiben jogi személy).

8. A pályázat benyújtásának helye, módja, ideje

A pályázati kiírás a közzététel napjától a pályázati határidő lejártáig áll rendelkezésre. A pályázati kiírás letölthető a keszikult.hu és a hirmondo.budakeszi.hu weboldalakról.

Pályázó tudomásul veszi és elfogadja a pályázati kiírást, feltételeit és a Kiíróval szemben semmilyen igényt nem támaszt.

Kiíró a résztvevők számára lehetőséget biztosít a pályázati eljárásra vonatkozó kérdések felvetésére és esetleges további információszerzésre. A kérdéseket a pályázati eljárással kapcsolatban az info@keszikult.hu e mail címre kérjük megküldeni.

A pályázatok benyújthatók:

- személyesen a Kiíró székhelyén (2092 Budakeszi, Fő u. 108.)
- vagy postai úton (2092 Budakeszi, Fő u. 108. vagy 2092 Budakeszi, Pf. 84. címre)

A pályázatok beérkezési határideje: 2026. április 24. péntek, 18 óra

Az ajánlatokat magyar nyelven lehet benyújtani, idegen nyelvű dokumentumot a Kiíró nem veszi figyelembe.

Pályázó ajánlati kötöttsége a benyújtási határidőtől számított 30 napig tart.

A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni:

- Pályázó nevét, címét, valamint
- „Pályázat büfé üzemeltetésére” szövegrészt.

A pályázatot kettő példányban kell benyújtani - egy eredeti dokumentumokkal ellátott és cégszerűen aláírt pályázatot, és egy másolati példányt. A pályázat beérkezési idejének az eredeti példány benyújtási idejét kell tekinteni.

A pályázat eredeti példányát olyan módon kell összefűzni, hogy ahhoz iratot sérülésmentesen hozzá ne lehessen csatolni, vagy abból eltávolítani. A pályázat beérkezésekor az átvétel pontos időpontját a pályázatot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

A Pályázó adatait, aláírását:

- természetes személy esetén: név, születési idő, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, elérhetőség (telefon, e-mail), valamint egyéni vállalkozónál a nyilvántartásba vételének számát vagy adószámát;
- átlátható szervezet esetén: a cég neve, címe, KSH törzsszáma, cégjegyzék száma, meghatalmazott képviselő neve, elérhetőség (telefon, e-mail), eredeti aláírási címpéldány vagy aláírás minta, jogi személy esetén 30 napnál nem régebbi hiteles kivonatot cégnyilvántartásba, egyéb nyilvántartásba bejegyzett adatairól vagy annak hitelesített másolatát.

Kiíró fenntartja a jogot, hogy további kiegészítő információkat kérjen a Pályázótól és ellenőrizze a pályázati ajánlatában foglalt adatokat, információkat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a büfé működtetésére, üzemeltetésére, vonatkozó koncepciót, büfé kínálatának részletes bemutatását,
- a Pályázó eddigi tevékenységének rövid ismertetését, referenciákat,
- a Pályázó ajánlatát a 11. pontban felsorolt bírálati szempontok szerint,
- a Pályázó nyilatkozatát arról, hogy vállalja jelen pályázati kiírásban foglalt feltételek betartását,
- igazolást arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivataltól, valamint Ingatlan fekvése szerinti helyi adóhatóságtól).

9. A pályázattal kapcsolatos egyéb információk

A Pályázó feladata – eredményes pályázat esetén – a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre vonatkozó nyilvántartásba vétel kezdeményezése, a szükséges igazolás – a működési engedély kiadásáról – beszerzése és a szakhatóságok által előírtak teljesítése.

10. A pályázati kiírás eredménytelensége

A Kiíró fenntartja a jogát a pályázati kiírás eredménytelenné nyilvánítására.

Kiíró fenntartja a jogot a pályázati felhívás, pályázati határidő előtti indoklás nélküli visszavonására, illetve a pályázat indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítására.

Kiíró fenntartja a jogot, hogy nyertes pályázó visszalépése esetén, a soron következő helyezettrel kössön szerződést.

Kiíró fenntartja a jogot új pályázat kiírására.

11. A pályázat bontása és elbírálása

Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja: **2026. április 27. hétfő, 18 óra**

A pályázat elbírálása során a Kiíró az alábbi szempontok alapján választja ki az összességében legelőnyösebb – nyertes pályázatot:

- megajánlott bérleti díj összege;
- az 5. pontban felsorolt jellemző rendezvénytípusok közül minél többféleképpen vállalja a büfészolgáltatást;
- mekkora átlagos havi összegben (vagy éves keretösszegben) vállalja a fellépő művészek/közreműködők ellátását az 5. pontban felsoroltak szerint.

A pályázatot a Kiíró beszerzési szabályzatában foglaltak szerint az ügyvezető bírálja el.

12. Eredményhirdetés

Kiíró a Pályázókat postai úton és/vagy e-mailben értesíti a pályázat eredményéről a döntést követő 7 napon belül.

13. Szerződéskötés

A szerződés megkötésére a döntés meghozatalát követően, előreláthatólag az ajánlati kötöttség 30 napos időtartamán belül kerül sor.

14. Egyéb feltételek

A Kiíró tájékoztatja a pályázókat, hogy szerződésbe garanciákat is beépíthet annak biztosítására, hogy a pályázati felhívásban, illetve a pályázó ajánlatában foglaltak teljesítésre kerüljenek.

A nyertes Pályázó elállása esetén a soron következő Pályázóval is megköthető a szerződés.