

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyílt kétfordulós pályázatot hirdet

Budakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) és annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 1.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján – pályázatot ír ki a Budakeszi 2402 hrsz. alatt felvett, „temető” megjelölésű, 49.161 m² alapterületű köztemető – kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján történő - fenntartására és üzemeltetésére.

A kiíró neve, címe, telefonszáma, e-mail elérhetősége, honlapja

Név: Budakeszi Város Önkormányzata
Cím: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.
Telefon: 06-23/535-710/148
E-mail: aljegyzo@budakeszi.hu
Honlap: varoshaza.budakeszi.hu

Az önkormányzat a nyertes pályázóval a Budakeszi köztemető fenntartására és üzemeltetésére kegyeleti közszolgáltatási szerződést köt a Törvény IV. fejezetében foglaltak szerint.

Kegyeleti közszolgálati szerződés csak azzal a gazdálkodó szervezettel köthető, amely a Törvényben és a Korm. rendeletben meghatározott szakmai, pénzügyi és egyéb feltételeknek megfelel, és azokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolja.

Az üzemeltetés átengedéséért a szerződés megkötését követően havonta nettó + ÁFA bérleti díjat kell, hogy fizessen a nyertes ajánlattevő az önkormányzatnak. A bérleti díj a helyi rendelet szerint az üzemeltetőt megillető díjakkal összhangban a termelői árindex mértékével emelkedik évente. A szerződéskötés további feltétele a kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó fejlesztés vállalása összhangban a Budakeszi Köztemető Belső Szabályozási Tervével.

A szerződés időtartama: A temető fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó szerződés határozott, 10 éves időtartamra, 2017. szeptember 10. napjától 2027. szeptember 09. napjáig jön létre.

A pályázati kiírás átvételének helye, időpontja és költsége

A pályázati kiírás a közzététel napjától (varoshaza.budakeszi.hu honlapon való megjelenés) a pályázati határidő lejártáig áll rendelkezésre. A pályázati kiírás személyesen átvehető munkanapokon 9 órától 15 óráig, pénteki napon 9 órától 11 óráig a Polgármesteri Hivatalban, vagy letölthető a varoshaza.budakeszi.hu weboldalról.

Felvilágosítás a pályázati eljárásról

A kiíró a résztvevők számára lehetőséget biztosít a pályázati eljárásra vonatkozó kérdések feltevésére és esetleges további információszerzésre. A kérdéseket a fenti címre kérjük megküldeni, vagy keressék telefonon dr. Szauter Anikót a 23-535-711/114 melléken, vagy dr. Makai Katalin aljegyzőt a Polgármesteri Hivatal 6. számú irodájában ügyfélszolgálati időben.

A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatok benyújthatók

- személyesen a Budakeszi Polgármesteri Hivatal (2092 Budakeszi, Fő u. 179.) ügyfélszolgálatán,
- vagy postai úton (2092 Budakeszi, Fő u. 179. címre)

A pályázatok beérkezési határideje: **2017. augusztus 8. kedd 14,00 óra**

A pályázati felhívás visszavonása

A kiíró a pályázati felhívást a pályázatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

A pályázó ajánlati kötöttségének időtartama

A pályázó ajánlati kötöttsége a benyújtási határidőtől számított 2 hónapig tart.

A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát akkor módosíthatja, ha a kiíró az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében – határidő kitézésével – a pályázótól felvilágosítást kér vagy a pályázót hiánypótlásra, pontosításra hívja fel. Akkor is módosíthatja, ha a 2. fordulóban további többletfejlesztést vállal. A pályázat egyéb módosítása érvénytelen.

Szerződéskötés időpontja: az eredményhirdetéstől számított 15 napon belül.

Az 1. fordulóban a pályázathoz az alábbi mellékleteket kell csatolni:

1. A pályázó elérhetőségeinek megadása (postacím, telefon, e-mail).
2. Nyilatkozat a bérleti díj havi nettó + ÁFA összegére.
3. *Nyilatkozat a temetőben vállalt, nettó + ÁFA összeggel beárazott és az ütemezés évét is tartalmazó, a temető szempontjából fontosnak tartott fejlesztésekre, melyek teljes körűen megtalálhatók a csatolt Budakeszi Köztemető Belső Szabályozási Tervében.*
4. Nyilatkozat a közüzemi szerződési kötelezettség vállalására.
5. A gazdasági társaság, vagy egyéni cég 30 napnál nem régebbi cégkivonata, vagy az egyéni vállalkozó vállalkozói igazolványa. A képviselőre jogosult 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya.
6. 30 napnál nem régebbi köztartozásmentes adóigazolás a NAV-tól és a helyi adóhatóságtól arra vonatkozóan, hogy köztartozása nincs.
7. A pályázó számlavezető bankja(i)nak igazolása arra vonatkozóan, hogy számláin az utóbbi 3 gazdasági évben 60 napon túli megfizetetlen tartozása nem volt.
8. A pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy ellene csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.
9. Nyilatkozatok becsatolása arra vonatkozóan, hogy a pályázó rendelkezik a Törvényben és a Korm. rendeletben meghatározott jogszabályi előírásokban foglalt engedélyekkel, az ott meghatározott képesítéssel, valamint a feladatok ellátásához szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételekkel, valamint megfelelő pénzügyi teljesítőképességgel.
10. Igazolások becsatolása, mely szerint rendelkezik a pályázó temető üzemeltetési referenciával.

A pályázatban szükséges vállalni és erre nyilatkozni:

- 1) A fenntartási és üzemeltetési tevékenységekre vonatkozó alábbi kötelezettségeket:
 - a) tudomásul veszi a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
 - b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást;
 - c) tudomásul veszi az önkormányzat által rendeletben megállapított, a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
 - d) biztosítja a ravatalozó, (boncolóhelyiség-csoport) és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra, valamint a meglévő utak) karbantartását, és működteti azokat;
 - e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
 - f) *gondoskodik a ravatalozásról és az elhunytak köztemetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításáról;*
 - g) *gondoskodik a sírhelynyitásról és visszahantolásról;*
 - h) megőrzi és vezeti a nyilvántartó könyveket;
 - i) *elektronikus kataszter nyilvántartó rendszert vezet naprakészen és az önkormányzat számára negyedévente átadja elektronikus és nyomtatott formában, továbbá mindenkor hozzáférhetővé teszi;*
 - j) tájékoztatja a temetőlátogatókat;
 - k) kijelöli a temetési helyeket;
 - l) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság-mentesítését és a hóeltakarítást;
 - m) összegyűjti és elszállítja a hulladékot, a zöldfelületeket karbantartja;
 - n) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
 - o) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
 - p) gondoskodik az ügyfélfogadásról.
2. Nyilatkozat a temetőben vállalt, nettó + ÁFA összeggel beárazott és az ütemezés évét is tartalmazó, a temető szempontjából fontosnak tartott fejlesztésekre, melyek teljes körűen megtalálhatók a csatolt Budakeszi Köztemető Belső Szabályozási Tervében.

A pályázat általános leírásában mutassa be a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatban:

1. A feladat ellátásához szükséges eszközök (pl. hulladék elszállítására alkalmas saját tulajdonú gépjármű, fűnyírásra alkalmas eszközök, hó eltakarításra alkalmas eszközök, veszélyes fák kezelésére alkalmas eszközök, halottszállító gépjármű) mennyiségi és minőségi bemutatása.
2. A szolgáltatással kapcsolatos személyi követelmény: Budakeszi Város közigazgatási területén működő ügyfélszolgálati iroda és bejelentett alkalmazott, valamint temetőgondnok alkalmazása.
3. A közüzemi költségek (víz, villany) viselésének módját.
4. A pályázó temetési szolgáltatások körében,
 - a. hogyan biztosítja a Törvény 17. § (2) bekezdése szerinti egyenlő bánásmód követelményét a temetkezési szolgáltatók tekintetében,
 - b. hogyan biztosítja a temetésfelvétel és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás módját,

- c. az alkalmazandó szolgáltatási árjegyzéket, külön részletezve a legolcsóbb temetés, köztemetés költségét,
- d. teljesítenie kell a Törvény III. fejezetében a temetkezési szolgáltatókra vonatkozó követelményeket, továbbá a Korm. rendelet 47-53/B. §-ában, valamint az 55. §-ban foglaltakat,
- e. bemutatni a temetkezési szolgáltatási tevékenysége részleteit.

Egyéb kikötések:

1. A temető üzemeltetésével összefüggő feladatok költségei (a tisztántartás, az útkarbantartás, a gyommentesítés, a fűnyírás és növényzet gondozása szükség szerint, de legalább havonta, a téli időszakban folyamatos síkosság- és hómentesítés) az üzemeltetőt terhelik. Az Önkormányzatot terhelő költségek: köztemetés, *a pályázó által vállalt fejlesztéseken felüli beruházások.*
2. A lejárt sírhelyhasználat újraváltása esetén a teljes díjbevétel az üzemeltetőt illeti meg.
3. A pályázónak kötelezettséget kell vállalnia az alábbiakra:
 - a) A tevékenységét más gazdasági tevékenységétől számvitelileg elkülöníti.
 - b) Az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente szöveges *számviteli beszámolóval* tájékoztatja.
4. Az üzemeltető köteles a temető őrzés-védelméről gondoskodni.
5. Az üzemeltető köteles a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről, az ügyfélfogadás rendjéről és a temetkezési szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről a temetőben és a telephelyén hirdetményt kifüggeszteni.
6. A fenntartási és üzemeltetési tevékenység Korm. rendeletben meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti, illetve személyi feltételek szerint gyakorolható. Tevékenységének gyakorlása során az üzemeltető a jogszabályokban meghatározott alapelvek érvényesülését köteles biztosítani.

A 2. fordulóban kerülnek pontos meghatározásra a köztemető rendezési tervével összhangban álló fejlesztések, azok műszaki tartalma és keretösszege, valamint az ütemezés. A 2. Forduló időpontjáról a pályázat bontásakor kapnak tájékoztatást a pályázók.

A pályázat beadásának formája:

A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budakeszi Köztemető fenntartására és üzemeltetésére”.

A pályázatokat három példányban, egy eredeti dokumentumokkal ellátott és cégszerűen aláírt pályázatot, és 2 db másolati példányt kell benyújtani. Ha a három példány pályázat között eltérés van, úgy az eredeti példány az irányadó.

A pályázati kiírásban foglalt feltételek megszegése vagy maradéktalan teljesítésének hiánya, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az eljárási rend alapján a résztvevőt terhelő egyéb kötelezettségek súlyos megszegése a pályázati eljárásból történő kizárást vonja maga után.

A pályázatok beérkezése és bontása

A pályázatok felbontásának helye: Budakeszi Polgármesteri Hivatal
2092 Budakeszi, Fő utca 179. – ülésterem

A pályázatok felbontásának időpontja: **2017. augusztus 8. kedd 15 óra Előkészítő Bizottság ülése** (Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 226/2017. (VII.07.) Kt határozatával a beérkező pályázatok bírálatára felkérte az alábbi képviselőket: Somlóvári Józsefné, Pácsi Erzsébet, Bánhidi László)

- A pályázatok beérkezése során a kiíró képviselőjében eljáró átvevő rávezeti az átvétel pontos időpontját a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és igazolja az átvétel tényét.
- A pályázatok bontásán a kiíró képviselője, a pályázati eljárásban résztvevők, illetve meghatalmazottjaik, valamint a verseny tisztaságát biztosító személy lehetnek jelen.
- A pályázati eljárásban résztvevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak mértékét.
- A pályázatok bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell a pályázók nevét és székhelyét (lakóhelyét).
- A pályázatok felbontásakor, illetve ismertetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

A pályázatok értékelése

A pályázatokat Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének e célra megbízott Előkészítő Bizottsága értékeli.

Az értékelő a pályázatot tartalmazó borítékok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok a pályázatok, amelyek érvénytelenek, és az értékelésben, illetve a pályázati eljárás további szakaszában (szakaszaiban) nem vehetnek részt.

Érvénytelen a pályázat, ha

- olyan résztvevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
- a pályázati felhívásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,
- nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak,
- olyan résztvevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az önkormányzattal szemben szerződéses kötelezettségeit nem teljesítette.

Érvényes az a pályázat, amely mindenben megfelel – azaz mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve – a pályázati kiírásban foglaltaknak.

Az értékelő felvilágosítást kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. A kérdéseket, illetve az érintett pályázók által adott válaszokat írásban kell rögzíteni. A válaszokban foglalt adatok csak az ajánlat értelmezését szolgálhatják, nem eredményezhetik a pályázatban megfogalmazott ajánlat, pénzbeli vagy értékbeli vállalások, lényeges állítások megváltoztatását.

Ajánlatok elbírálásának szempontja: *Az összességében legelőnyösebb ajánlatot adó ajánlattevővel köt az Önkormányzat szerződést.*

Az elbírálás 100 pontjából maximum 50 pontot a vállalt fejlesztésekre adunk.

A legkedvezőbb nettó + ÁFA bérleti díjat adó ajánlat maximum 20 pontot kap.

A megfelelő referenciára és a közszolgáltatás általános leírásában foglaltakra maximum 30 pont adható.

Az értékelő a pályázatokat az értékelés összefoglalójával együtt 30 napon belül a Képviselő-testület elé terjeszti, amely dönt a pályázatokról.

A pályázati eljárás eredménye

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- a kitűzött időpontig egyetlen érvényes pályázat sem érkezett,
- a beérkezett pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírás követelményeinek vagy a kiíró egyéb, a pályázatra vagy a pályázati eljárásra vonatkozó előírásának, illetve elvárásának,
- a kiíró valamely résztvevőnek a pályázati eljárás tisztaságához fűződő, vagy a többi résztvevő érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázati eljárás érvénytelenítése mellett döntött.
- a kiíró fenntartja magának a jogot, hogy fentiekén kívül egyéb okból a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Ha a pályázati eljárás eredményes, a kiíró dönt a pályázatok végső sorrendjéről.

Az eredményhirdetés helye, határideje, módja

Eredményhirdetés módja:

A pályázókat postai/elektronikus úton értesítjük a döntést követő 15 napon belül. A Képviselő-testületi döntés várható időpontja: **(a beadási határidőt követő, soron következő testületi ülés)**

Szerződés a nyertes pályázóval köthető meg. Amennyiben a nyertes pályázó eláll a szerződéskötéstől, vagy az eredményhirdetéstől számított 15 napon belül nem köt szerződést, a képviselő-testület a felállított értékelési sorrend szerint a soron következő pályázóval is megkötheti a szerződést.

dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia s. k.
polgármester